

**MODUOLO PER
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE,
PUBBLICO SPETTACOLO, EVENTO SPORTIVO, CULTURALE ETC ETC**

RICHIESTA PATROCINIO, COLLABORAZIONE E CONTRIBUTO

Il/La sottoscritt_.....

residente ain via

in qualità di: titolare/presidente/legale rappresentante della Ditta/Associazione

.....mail

.....

☐ iscritta / ☐ non iscritta all'Albo Comunale delle Forme associative,
in occasione dell'organizzazione della manifestazione o dell'iniziativa denominata

.....

con svolgimento nel giorno / periodo dal al

nell'area/luogo, in

CHIEDE



La concessione del patrocinio che consente l'utilizzo dello Stemma del Comune;

*** la richiesta di concessione del Patrocinio deve essere accompagnata da una
dettagliata descrizione dell'iniziativa per cui si richiede il patrocinio;**



La concessione di un contributo finalizzato a.....



La collaborazione del Comune consistente e in (flaggare opzioni)

- **Utilizzo di strutture e/o impianti di proprietà comunale**
Specificare quali strutture:

.....

Periodo

Modalità

Con riscaldamento? SI NO

- **Esonero pagamento tariffa uso locali/impianti** **SI - NO**

- **Utilizzo fotocopiatore comunale:**

Specificare e quantificare utilizzo

.....

○ **Utilizzo di attrezzature comunali:**

➤ Specificare quali

- Sedie _____
- Viedoproiettore/Telo _____
- Impianto audio _____
- Altro _____

○ **Collaborazione del personale comunale**

➤ Specificare natura intervento

○ **Esonero Tassa di occupazione del Suolo Pubblico**

➤ Specificare periodo di occupazione:

- Giorno dal _____ al _____
- Dalle ore _____ alle ore _____

- Se possibile allegare una planimetria

○ **Fornitura di segnaletica stradale di proprietà comunale**

➤ Specificare quale segnaletica e numero cartelli

○ **Utilizzo Energia elettrica | acqua | gas messi a disposizione dal Comune**

SI NO

Specificare quali utenze.....

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

- 1) ad effettuare, al termine della manifestazione, la pulizia dello spazio/area/struttura pubblica e comunque a ripristinare le stesse condizioni in cui la cosa è stata concessa;
- 2) a pagare la tariffa di affitto del locale previsto da delibera di G.C. e secondo quanto disposto dal Regolamento Uso locali comunali;
- 3) a stipulare, a proprio carico, apposita polizza assicurativa all risk per l'intero periodo della manifestazione;
- 4) a rispondere in proprio ed in solido in caso di danni accertati in contraddittorio fra i rappresentanti del Comune (Servizi Territorio, Turismo, Opere Pubbliche e Patrimonio) e della Ditta/Associazione/Ente.

Firma del richiedente

.....

(allegare copia documento identità se non
sottoscritta di persona)

ESPRESSIONE DEI PARERI

Sindaco: valutazione ☐☐ favorevole ☐☐ non favorevole

Data

Note.....

Firma

Assessore: valutazione ☐ favorevole ☐☐ non favorevole

Data

Note.....

Firma

Servizio:

parere: ☐ favorevole ☐ non favorevole

Data

Note.....

Firma

Servizio:

parere: ☐ favorevole ☐ non favorevole

Data

Note.....

Firma

Servizio:

parere: ☐ favorevole ☐ non favorevole

Data

Note.....

Firma

Servizio:

parere: ☐ favorevole ☐ non favorevole

Data

Note.....

Firma

**RELAZIONE
CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA
MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA**